

**สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ  
ของลูกจ้างประจำ**

**1. สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

ต้องเป็นลูกจ้างประจำตั้งแต่หมวดสี่มือขึ้นไป

**2. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ลูกจ้างประจำ**

ลูกจ้างประจำเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทหนึ่ง ที่ปฏิบัติงานในลักษณะงานประจำเช่นเดียวกับข้าราชการ จึงมีสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ใกล้เคียงกับข้าราชการ

**2.1 สิทธิเกี่ยวกับการลา**

2.1.1 การลาป่วย

2.1.2 การลาคลอด

2.1.3 การลากิจส่วนตัว

2.1.4 การลาพักผ่อน

2.1.5 การอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

2.1.6 การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

2.1.7 การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

2.1.8 การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

2.1.9 การลาติดตามคู่สมรส

**3. สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา**

ลูกจ้างประจำจะได้รับค่าจ้างระหว่างลาหรือไม่ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**4. ค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัยหรือในสถานศึกษาของทางราชการ**

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัยหรือในสถานศึกษาของทางราชการ

4.1 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ปริญญาตรี	ชั่วโมงละ 300 บาท
-----------	-------------------

ปริญญาโท	ชั่วโมงละ 400 บาท
----------	-------------------

4.1 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษา พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มัธยมต้น- มัธยมปลาย	ชั่วโมงละ 150 บาท
---------------------	-------------------

สูงกว่ามัธยมปลาย	ชั่วโมงละ 200 บาท
------------------	-------------------

## 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การเดินทางไปราชการมี 2 ประเภท

1. การเดินทางไปราชการในประเทศ
2. การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

## 6. สิทธิการเทียบตำแหน่งเพื่อใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- 6.1 ลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน หมวดกิ่งฝีมื้อ ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 1
- 6.2 ลูกจ้างประจำหมวดฝีมื้อ หมวดฝีมื้อพิเศษระดับต้น ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 2
- 6.3 ลูกจ้างประจำหมวดฝีมื้อพิเศษระดับกลาง หมวดฝีมื้อพิเศษระดับสูง และหมวดฝีมื้อพิเศษเฉพาะ ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3
- 6.4 สำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับอัตราค่าจ้างเกินกว่า 3,800 บาท อยู่ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2535 ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3

## 7. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549

## 8. เงินรางวัลกรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

ลูกจ้างประจำที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ.2549

## 9. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2547 กรรมการจะต้องได้รับแต่งตั้ง

1. ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ
2. โดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
3. อัตราเบี้ยประชุม
  - 3.1 รายเดือน กำหนดอัตราเป็นรายคณะ
  - 3.2 รายครั้ง คณะกรรมการเลขาและผู้ช่วยเลขาฯ 1,000 บาท  
คณะอนุกรรมการ เลขานุฯ และผู้ช่วยเลขานุฯ 500 บาท

## 10. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ลูกจ้างประจำที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550

1. วันทำการเบิกได้ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง
2. วันหยุดราชการเบิกได้ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
3. กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราว และระยะเวลาไม่แน่นอน เบิกได้ครั้งละ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท
4. ถ้ามีการปฏิบัติงานหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับทุกช่วงเวลารวมกันเพื่อเบิกเงินค่าตอบแทน

## 11. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับศพของลูกจ้างประจำ ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ

เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับศพข้าราชการและลูกจ้างประจำของทางราชการ ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ พ.ศ.2509 ทั้งนี้ต้องไม่ใช่ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุส่วนตัว หรือประทุษร้ายอย่างร้ายแรง โดยสามารถเบิกค่าพาหนะส่งศพกลับ เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

## 12. เงินทำขวัญ

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.2546 ตามกรณีดังนี้

1. ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะปฏิบัติหน้าที่
2. ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่พิจารณาถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง ยังสามารถรับราชการต่อไปได้

กรณีที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ

1. เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือความผิดของตนเอง
2. ได้รับเงินทำขวัญหรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากทางราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงาน
3. มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ได้รับอันตราย

## 13. เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยเหลือพิเศษ คือ เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพที่ทางราชการจ่ายให้กับทายาทของผู้ตาย ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการเป็นเงินจำนวน 3 เท่า ของค่าจ้างเต็มเดือน รวมกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร) ถ้ามีผู้มีสิทธิต้องยื่นขอรับภายใน 12 เดือน และกรณีลูกจ้างประจำขาดหนี้ราชการไม่มีสิทธิได้รับ

การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษนั้น อันดับแรกให้จ่ายกับบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ หากผู้ตายไม่ได้แสดงเจตนาไว้หรือแสดงเจตนาไว้แล้ว แต่บุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ได้ตายก่อนตัวลูกจ้าง หรือก่อนการขอรับเงินให้จ่ายแก่บุคคลที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ คู่สมรส บุตร และบิดามารดา

#### 14. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิ(ตัวเอง)
2. บุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส บิดา-มารดา
3. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายลำดับที่ 1-3

#### 15. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 คือ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายลำดับที่ 1-3 ไม่รวมบุตรบุญธรรมและบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่นอายุครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี ในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี

#### 16. สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2544 (เบี้ยกัณฑ์)

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับสวัสดิการฯ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2544 เดือนละ 1,000 บาท ต่อคน

#### 17. สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.2535

#### 18. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว(กสจ.)

กสจ. ตั้งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2539 กรมบัญชีกลางจดทะเบียนตั้งกองทุน กสจ. เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2540 ลูกจ้างประจำผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตามข้อบังคับของกองทุนดังนี้

1. เงินสมทบจากทางราชการ 3 %
2. นอกเหนือจากที่จ่ายสะสม 3 %
3. ผลประโยชน์จากการลงทุนของกองทุนฯ
4. เงินสะสมที่จ่ายสามารถนำมาคำนวณลดหย่อนภาษีประจำปีได้
5. สวัสดิการจาก กสจ. เช่น การกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย