



ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โทร. ๐-๓๘๖๒-๖๓๑๔ โทรสาร ๐-๓๘๖๖-๖๔๕๐
ที่ รย ๗๖๐๐๑/ - วันที่กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ที่ ๓๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งที่ ๓๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ได้แต่งตั้ง ข้าพเจ้านางโสภิตา พลถาวร.....ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่๕.....มีนาคม ๒๕๕๔. ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. นั้น

เนื่องด้วยในวันดังกล่าว ข้าพเจ้านางโสภิตา พลถาวร.....ติดภารกิจเข้าร่วม รับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทำให้ไม่สามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ได้ ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายให้.....นางศรีไพร นาคตระกูล.....ปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบแทนข้าพเจ้า ในวันที่.....๕.....มีนาคม ๒๕๕๔. ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบแทนข้าพเจ้าเซ็นรับทราบพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์
(นางโสภิตา พลถาวร)

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบแทน
(นางศรีไพร นาคตระกูล)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวกัญญาภัทร ปาลศรี)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ มีนาคม ๒๕๕๔

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(วิชาญ ยิ้มเยื่อน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

วันที่ มีนาคม ๒๕๕๔

คำสั่ง

- อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ เดชประสาท)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

วันที่ มีนาคม ๒๕๕๔