

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค 50 - 31 มี.ค. 51) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 51-30 ก.ย. 51)

ชื่อผู้รับประเมิน

ตำแหน่งระดับ.....เงินเดือน.....

สังกัด

ตอนที่ 1 การประเมิน

- (1) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- (2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	ผลงาน			
1.1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	20		
1.2	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้องความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความปราณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	20		
1.3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	20		
1.4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	20		
1.5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	20		
1.6	องค์ประกอบอื่น ๆ			
	1)			
	2)			

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน			
2.1	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติ งานให้เหมาะสม)	10		
2.2	ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจกระตุ้น และให้กำลังใจแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)	10		
2.3	การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้น และดำเนินการให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)	10		
2.4	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จคล่องและยอมรับผลที่เกิดจาก การทำงาน)	20		
2.5	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงานเข้าใจเกี่ยวกับ งานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้องสามารถคิด วิเคราะห์เชื่อม โยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	10		
2.6	ความอดสาหัส (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	10		
2.7	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ)	20		
2.8	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตนอยู่ ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)	10		
2.9	คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) 1) 2) (ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 2.4-2.8 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)			
คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติ				
คะแนนรวม 1 + 2		200		

2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90 – 100 %)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 70 – 89 %)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 70 %)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90 – 100 %)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 70 – 89 %)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 70 %)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้นและกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการ เลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ข้อ 11 วรรคสาม</p> <p>เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นเงิน เดือน 1 ขั้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควต้า และผล ประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควต้าให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ได้อย่างไรบ้าง)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่งผู้ประเมิน</p> <p>วันที่</p>	<p>ลงชื่อผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่งผู้ประเมิน</p> <p>วันที่</p>

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ประเมิน</p> <p>วันที่</p>	<p>ลงชื่อ ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ประเมิน</p> <p>วันที่</p>

ผลงานประกอบการประเมิน

ผลงานที่ 1

.....
.....
.....

ผลสำเร็จของงาน

.....
.....
.....

ผลงานที่ 2

.....
.....
.....

ผลสำเร็จของงาน

.....
.....
.....

ผลงานที่ 3

.....
.....
.....

ผลสำเร็จของงาน

.....
.....
.....

ผลงานที่ 4

.....
.....
.....

ผลสำเร็จของงาน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน
(.....)

